

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市から人員基準に対する指摘があった 人員基準に対する知識が足りない	人員基準の確認・点検	人事異動や担当の変更等がある際は、 事前に市に確認したうえで行う。	通年
2	33	看取りの際に不安を抱えている職員や 家族がいる	家族とともに職員も一緒に看取りに向け、 想いを共有できる	看取り期に入った方のご家族の想いを聴き取り、 介護職員も共有する 訪問看護や主治医との連携がしっかりとれる ように情報共有を密に行う	6か月
3	アンケート	訪問診察の内容が十分に家族に伝わっていない	入所者様とご家族に健康に不安のない ように過ごしてもらおう	家族への手紙や、電話連絡の際などに 訪問診察や健康面について積極的にお知らせ する	3か月
4	35	少しずつ備蓄品は増やしているが、 十分とは言えない	災害時に3日間は生活できるように 備蓄品をそろえる	必要物品の購入 賞味期限・使用期限の定期的な点検	2年
5					