

目標達成計画

作成日: 令和 5年 8月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握できていない。また、ケアの統一がされていない。	実際のケアを観察・把握し、ケアの統一を目指す。	①指導方法の確認 ②チェック表の記載確認 ③管理者も実際に指導する	12ヶ月
2	36	入居者様には敬語(丁寧語)を基本としているが、留学生も増加し時折、友達口調の対応がある。	接遇マナーの内部研修を行い、敬語(です・ます)の獲得を実施する。	①ホームでの勉強会、実践 ②友達口調になっている場合はスタッフ同士で注意し合う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。