

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議題の検討を行った結果、家族様の参加はもちろん地域に根差した施設ならではの取り組みが課題である。	活発な意見交換ができる場としてサービスの質の向上のため、家族様、地域住民の方の多くの参加を目指す。	会議にヒヤリハットや事故報告書も加えて事業所の透明性を高め、議事録は全家族に配布する。	6ヶ月
2	34	利用者様の急変や事故発生時に備えて全ての職員が共通認識をもち対応ができるか。	緊急時対応マニュアルの再確認を行い、看護師による施設内研修等を行うことで実践力を身につける。	看護師による定期的な法人内の研修を行う。また、外部研修にも積極的に参加する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。