

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	家族が気軽に面会に来て頂き、職員に話しかけやすい環境作りを行う。	家族と職員の信頼関係を強化する。	年3~4回の家族会の実施と家族の面会時にコミュニケーションを親密にする。	1ヶ月
2	49	日常的な外出支援	施設の中庭、公園散策などの外出回数を増やす。	気候の良い時には、近くの公園への散策を行う	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。