

## 目標達成計画

作成日: 令和 5年 12月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が書面開催となっている。 又、家族以外の評価・意見や情報等の入手と報告が出来ていない為、行政、地域代表、知見を有する者からの評価が受けれていない。	早い段階で、対面開催を目標といたします。 又その際は、連携している薬剤師や近隣の他法人管理者に依頼予定とする。 書面開催に関しては、家族以外の評価・意見や情報等の記載ができるようにする。	12月、1月と感染数増加が予測される為、様子を見ながら、年度末までには開催する方向で参加者含め調整致します。書面開催分に関しては次回発送分から家族以外の評価・意見や情報を得られるようにアンケート用紙を同封いたします。	3ヶ月
2	35	夜間の風水害・地震想定訓練が課題となっている。	2階・3階の居住空間と利用者のADL低下の状況を考慮した避難誘導・経路を全体で検討し、夜間・自然災害想定も含めた訓練の実施。又消防署立会い要請し建物構造に適した避難誘導・方法の指導・アドバイスを頂く。	介護職の会議にて利用者のADL低下の状況を考慮した避難誘導・経路を全体で検討し、夜間・自然災害想定も含めた訓練の実施を計画する。次回消防訓練を3月頃予定している為、消防署への訓練要請と共に建物構造に適した避難誘導・方法の指導・アドバイスを頂く。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。