

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	戸外へ出かけることが少ない	散歩、レクリエーション、買い物などを通し利用者様の気分転換を図り、社会との繋がりを保てるようにする	天気の良い日には戸外へ散歩へ出かける季節を感じられるようお花見、紅葉狩りを行っていく 買い物に行く日を設ける	6 か月
2	51	地域の方との交流がない	感染状況に応じ、地域の方に来ていただける日を設け、施設について知って頂く。	地域の人むけの栗拾いを行う(秋)	9 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。