

## 目標達成計画

作成日: 平成 30年 8月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	入居者様と職員の信頼関係の構築に努力しているが、接遇を意識した言葉使いができない時がある。	入居者様一人ひとりに対し敬う心を常に持ち、接遇を意識した姿勢、言葉使いができるようになる。	入居者様と職員の関係性について、職員間で注意するなど、日頃から意識するように取り組む。定例会議を通じて、接遇に対する意識を高めるよう検討を行う。毎日、出勤者に申し送りをし、浸透させる。	12ヶ月
2	10	ご本人様、ご家族様の情報や希望を職員全員に周知できていない。また、その内容をサービス提供に活かしておらず、個別性の高いサービスが提供できていない。	面会時は家族様に対して情報の聞き取りを行う。入居者様に関する希望、要望などを会話の中から聞き出す。より良い信頼関係に繋がるようコミュニケーション力のスキルを上げる。	家族様の希望や情報を聞き取り記録する。記録した内容をカンファレンスで報告し、職員全員が周知すると共に、ケアプランに記載する事で、個別性の高いサービスが提供できるよう心掛ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。