

2 目標達成計画

事業所名： グループホーム椿

作成日： 令和 8 年 5 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	16	書面での相談や報告など、ご家族様に参加して いただく担当者会議が開催できていない。	1件でも多く、ご家族様に参加していただく 担当者会議を開催できる	有効期限や期間に関係なく、ご家族様が面会 に来ていただいた時に、担当者会議として意見 交換を行う。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。