

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	お客様の日々の生活、状況をご家族に表せる機会を多くする。	日常生活を、写真で記録する。	フェイスブック、ホームページの活用を多くし、毎月のおたよりも継続し、日常の様子を報告する。	12ヶ月
2	40	昼、夕と配食サービスがあるが、施設らしさを持ちたい。	施設内での野菜活用。自分で作ったもの収穫の楽しみを味わう。	裏山でのふき、つくし取り。施設畑での野菜。育てる所から収穫まで。お客様とコミュニケーションを取る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。