

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26	コロナ禍が続き面会制限などの影響により家族に 会議参加していただく機会が少ない。	利用者様、家族等に会議に参加して意見をい ただくことで信頼関係の構築を目指す。	入所時、家族に会議への参加をお願いし、運営 推進会議には順番にご案内してみる。担当者会 議に利用者様、家族に参加していただき要望をお 聞きしながら計画作成を行う。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。