（様式第２号）

目標達成計画票（事業所記入）

事業所名　グループホーム安心いちたけ

作成日:　平成 27年 5月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目　標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を計画的且つ定期的に開催しているが、地域の代表者（区長、民生委員）や家族の出席が少ない。	地域の代表者（区長、民生委員）や家族が参加した運営推進会議を開催することができる。	1. 区長及び民生委員宅へ定期的に訪問し、地域が抱える問題や課題等の情報共有を図る。 2. 地域の行事（清掃活動等）に継続して参加し、事業所の広報活動を行う。 3. 書面だけでなく、ご家族面会時などに積極的に参加依頼を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1）項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。
注2）項目数が足りない場合は、行を追加してください。