

目標達成計画

事業所名 ふれあいの里グループホーム日翔館 2階

作成日：令和 7年 2月 17日

市町村受理日：令和 7年 8月 12日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	ご家族との意見交換できる機会の大半が面会に限られている	ご意見・要望を聞く機会を増やす	運営推進会議や事業所発信のお便りを基に生活状況を知って頂きながら、疑問点やご質問、要望等伺い可能なものは反映させていく	1年
2	12	就業環境の見直し、研修内容の充実化	職員のスキルアップ、働きやすい環境づくり	①年間研修計画を予め周知し確実に実行できるよう役割分担を図る。 ②研修希望テーマを職員へ確認し、それぞれが学びたい事柄を選択できるように変える ③事業所のソフト面、ハード面それぞれで作業負担が減らせるよう要望に対し対応し改善を継続する	6か月
3	14	コロナ禍を経て外部との交流機会がほとんど無くなった	厚別区内の事業所または社内の事業所間で情報交換等を行う	①社内の近隣事業所において情報交換できる機会を設ける(ネットワーク活用等) ②厚別区管理者連絡会を今後活用していく	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。

目標達成計画

事業所名 ふれあいの里グループホーム日翔館 3階

作成日：令和 7年 2月 17日

市町村受理日：令和 7年 8月 12日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	①役割分担が固定化されている ②就業環境に見直しの余地がある	①負荷を考えた役割分担の実施 ②就業環境の整備 ③情報の見える化促進	①役職やベテラン職員に対し負荷が偏ることを解消し、全職員へ分散する事でそれぞれの役割意識と責任感を持って対応できるようにする。 ②働きやすい環境の整備実施 ③口頭や紙に頼らず電子機器も併用し情報共有のスピードを向上させ行き違いがないよう進める	6か月
2	13	必要な研修を実施するなかで、各職員が受けたいと思う研修ニーズが把握しきれていない	職員の研修ニーズの反映	職員が受けたい研修および知りたい内容を確認しながら研修テーマ設定あるいは組み込むことでより意識的に取り組んでもらえるよう働きかける	1年
3	27	介護記録の内容で詳細について記入者へ確認しなければ分かり難い点がある	誰が読んでも把握できる介護記録の実現	研修も考慮し必要な記入事項および第三者視点で確認した時に分かりづらい点がないか、不足している情報がないか確認できるよう職員へ意識づけを図る	6か月
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。