

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者個々、特に意思疎通の困難者に対しての思いや意向の把握ができていない。	利用者の「好きな事」「昔からやってきた事」を探していく。	日々のコミュニケーション、ライフスタイルヒストリー等から情報を得る。また、小道具等の活用により意向の拡大に繋げていく。	12ヶ月
2		利用者に対する意識が十分でない。	笑顔を忘れず、一人ひとりを大切に思う。	皆でできる話題や個々に応じた話題の提供に努め、信頼関係を築いていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。