

目標達成計画

作成日: 令和 1 年 12 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	可能な限り、希望に沿った外出支援に努めているも人員不足や天候、利用者の体調などにより外出の機会をなかなか増やせない。	・外気に当たる機会を増やす。 ・ボランティアの協力も得て外出の機会を増やす。 ・家族様のご協力も仰ぎながら外出の機会を持つ。	・4階の屋上庭園に出る機会を増やし外気に触れる。 ・定期的にボランティアを利用する。 ・家族様へ苑だよりなどで行事のご案内を行い、参加や同伴の協力をお願いする。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。