

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者同士の関係の支援	ユニットごとだけではなく、1F・2F間の利用者の関係も深める	2ヶ月に1回、1F・2F合同レクを企画し、楽しい時間の中で利用者間の交流を深め、顔なじみの関係を作り、関わり合って生活できるようにする	3ヶ月
2	21	本人を共に支えあう家族との関係	家族との関係を大切にし、一緒に利用者を支えていく	花見などの外出行事や、園内の行事に気軽に参加して頂けるよう声掛けをする	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。