

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域とのつながりが充分でない	地域の方に慣れ親しんでいただくためにホームの入居者様の方々の生活などを感じ取っていただきたい	中庭などを利用し、季節の花をたくさん咲かせて見学に来ていただいたり、畑に野菜をたくさん作り、地域の方と収穫を楽しんだり、職員による体操教室を開くなどして交流を深めていきたい	1年間
2		管理者以外の職員の研修、勉強会などの参加ができていない	研修や勉強会を通して、今以上に介護や医療についての知識を高めていきたい	県や市町村、病院などが取り組んでいる勉強会などの情報収集に努め、多くの研修、勉強会に参加できるように、勤務体制を整えたい	1年間
3		苑外(外気浴)行事の強化	月に一度、野外イベントや講演などの外出を行いたい	担当者を設けてイベントや入居者様の体調確認を行った上で入居者様の家族にも協力を求めて一緒に外出を行う	1年間
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3) この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。