

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議時に、家族・利用者の参加や発言が少ない。	家族や利用者の参加が増え、発言しやすい場となるよう言葉かけや質問を行う。	家族や利用者参加への声掛け工夫。答え易い言葉かけや質問等を行い、発言内容を記録に残す。	12ヶ月
2	2	年間を通じて、地域の方との交流・ボランティアの方による訪問等が少ない。	地域の方やボランティアの方との交流を図る。	ボランティアの方や、地域の方の見学を積極的に受け入れ来所していただく。地域の行事に参加しホームを知ってもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。