

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	現時点で当施設職員の人数がとても少ないながらも受診介助等行っているが、家族とのかかわりも継続してもらいたい。	コロナ等の様子も確認しつつ当施設で行うレクリエーションや受診介助、外出などへの家族への声掛けを行っていく。	毎月各ユニットでのレクリエーションで家族参加できそうなもの企画したり受診も前もって日程がわかれば家族にも一緒に…とお願いしてみる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。