

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム 大地

目標達成計画

作成日：令和4年9月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	4 (3)	コロナ終焉に向けて、多くの人に参加して頂けるように今から準備をしてみたいかがでしょうか？	コロナ禍により書面でのみの開催から各々に直接お手紙(情報)を手渡し、意見交換等交流を図る。	・手紙の作成、配布【民生委員、高齢者支援センター、家族、利用者に加え、消防署、保育(幼稚園など)広範囲に同う。 ・保健センターから勉強会の資料、研修の情報入手。 3ヶ月
2	6 (5)	もっとわかりやすく、全員に浸透できるような掲示物や手法書を作成して身近にできるようにしたいかがでしょうか？	全職員が認識でき、ご家族様にも周知していただけるように努める。	・玄関、1F、2Fの掲示板を利用し、身体拘束の資料、研修の実施、内容をわかりやすく公開する。 ・また、毎月の研修(勉強会)の内容も掲示する。 3ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。