

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時等に地域とどのように連携するかが不確か。はっきりした連携方法や協力体制などが決まっていない。	地域の中で事業所の存在や特性を知ってもらい、地域の防災関係者と交流により援助や協力について話し合う機会を作る。	外気浴や散歩などを通じて日頃から地域住民との交流を続け、援助が必要な利用者の存在を明らかにする。 地域防災訓練への参加や情報提供により、防災関係者等との交流・連携を図る。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。