

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	プライバシーに配慮した対応を心掛けているが、まだ介助の際にドアが開いたままになっていたり、耳が聞こえにくい方について大きな声で排泄の声かけをしたりする時がある。	全職員がプライバシーを尊重した対応・言葉使いができるようになる。	現在も行っている職員同士での声かけや注意のし合いを継続する。耳が聞こえにくい方には筆談を用いたり、排泄の声かけの際も言い方を工夫したりする。個人情報保護やプライバシー保護についての勉強会を実施する。	6 か月
2	10	新型コロナウイルス感染症予防の為、面会の機会が減り職員もご家族様と直接やり取りする機会が減っている。直接対話する機会が減ったことで、全ご家族様から要望が聞き取れていない。電話連絡やGH便りの送付により、GHからはできる限り情報を発信しているが、一歩通行になっていることも多い。	GHからの一方的な報告やお知らせで終わらず、全ご家族様からご意見やご要望を聞き、ケアや運営に反映させる。	GHからの一方的なお知らせや報告で終わらないよう、GH便りや写真を送付した際に感想や意見をいただけるような工夫をする。(返信用のハガキを同封し感想や意見・要望を書いていただいたり、アンケートを送付したりする)	12 か月
3	49	新型コロナウイルス感染症予防の為、予定していた外出に関する行事は全て中止となり、外出の機会がほとんどない。	コロナウイルスが落ち着くまで外出は難しいが、施設内においても季節や外の景色の移り変わりを感じることができる。	外出の希望があった際には個別に散歩や、併設病院の売店と一緒にいく等の対応を引き続き行いながら、施設内においても季節感を感じていただけるような行事を開催したり、日々の生活の中で窓から季節の移り変わりを眺めたりする時間を設けたりする。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。