

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画に基づいた記録ができていない	介護計画に沿って記録できる	日々、記録を見直し、観察の視点、計画の根拠を記録者にその都度説明してゆく。	12ヶ月
2	35	災害マニュアルが定型的で実践的なものとしては不十分である。	2次避難所確保含め、詳細なマニュアル作成を行う。	運営推進会議や役場防災課等に相談しながら作成してゆく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。