

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 11 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	スタッフが利用者様と顔なじみとなり、話しやすい関係ができているが、反面言葉使いに不安を感じる人がいる。	全スタッフが利用者様を尊重し、顔なじみでも節度を持った接し方や言葉使いを行う。	毎月のカンファレンスで議題として取り上げ、各スタッフに意識付けをしてもらう。併せて外部での研修に可能な限り参加を促す。	6ヶ月
2	26	介護計画の変更時に連絡の取りづらい家族には、説明が不十分と思われる。	全利用者様のご家族に計画作成に携わって頂き、一緒に介護計画を作成していく。	急な区分変更以外はあらかじめ計画作成の予定が立っているため、ご家族と余裕を持って計画作成を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

