

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	利用者一人一人に寄り添ったケアが出来る様にしたい	職員一人一人のケアの向上を図る。	勉強会の開催、法人内外の研修参加、職場での育成、ご家族様面会時職員が介入し状況報告、情報収集を行う。	6ヶ月
2	3	地域との関わりを深め、認知症の理解を求めながら地域に貢献したい	地域の方にもっとホームでの活動を知って頂く様努力する。	地域の行事への参加、ホームでのイベント開催、ボランティアの募集、地域の役員の方々と交流を深める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。