

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害対策として災害時が夜間である想定での避難訓練が十分にできていない。又、職員全員が参加できていない。	・いざと言う時に冷静な対応が出来ることを目指す。災害時が夜間を想定した避難訓練を定期的に行う。職員の全員の参加。	・避難訓練の重要性の見直しの為、会議等で話し合い、訓練も全員参加できるよう計画をする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。