

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	* 高齢に伴い体調変化やADL低下により外出機会が少なくなる可能性あり * 冬期における外出機会の減少	* 個々の心身状態に合わせニーズに応じた外出支援を行う * 暖かい服装や車を利用して冬期においても散歩等外出の機会を確保する。また外出以外の気分転換を図るため、四季折々の行事やレクリハ等で活力ある生活を送る。	・利用者のニーズに沿って外出を計画実施する。外出の際には心身状態(バイタル等)を考慮し、遠出の際には看護師も同行する ・天気の良い日にはご利用者の体調を把握し、暖かい衣類を着用して短い時間で無理なく散歩をしたり、テラスで日光浴を楽しむ。 ・屋内でも季節感が感じられる様に四季折々の行事やレクリハを実施する	12・6ヶ月
2	40	試行的なクックチルの導入に伴い、料理に関わる機会が減少する可能性あり	* 調理の盛り付けや後片付けおやつ作りに参加する * 手作りおやつや季節料理をニーズに応じて計画実施する	* 調理以外の盛り付け、配膳下膳、洗い物への参加を促す * 定期的に手作りオヤツを計画実施する。また季節の行事には手作り料理を行い味わう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。