

(様式第2号)

事業所名 嘉瀬紀水苑

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 4 年 5 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との付き合いで「地域交流会おしるこ会」が2年連続開催出来なかった。	今年は、感染症コロナが発生件数が少ない時期に予防対策を行い、開催したい。	感染者数が少ない時期に行う。予防対策を行う。	12ヶ月
2	4	コロナ感染予防で、運営推進会議が当苑だけで、今後、家族代表にも来てもらえるように連絡を行う。	少しずつ以前のように、ご家族様、地域包括支援センター様に連絡を行う。	予防対策を行う。連絡を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。