

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	12	・募集はしているが、慢性的な人員不足になっている。	・継続的な募集を行い、適宜面接で人員を補充できるようにしたい。	・派遣や人材紹介を利用しながら、運営を続ける策を検討する。その後に、人材紹介では無い、アミティグループ雇での経営を目指す。	12ヶ月
2	27	・ケアプランに沿って対応しているが、事細かな部分までプランに記載できておらず、日々の日誌にも対応したことを残せていない。	・ケアプランのサービス内容に、事細かな対応内容を盛り込む。	・スタッフが対応に悩む際は、ケアプランを見て対応する様に繋げていきたい。 ・ケアプランを日々の日誌の前に貼り付け、いつでも確認し、対応したサービス内容は、日々の日誌に記録として残せるようにしていきたい。	12ヶ月
3	6	・エレベーターや玄関にナンバー式の電子錠(3桁)があり、横に暗証番号を表示しているが、押さないと開錠、作動しないので、「鍵を掛けないケア」については、課題として挙げられる。	・ボタンを押して、自由に開錠できる方が増えるようにする。又、普段から外出を心掛け、いつでも外へ出かけられる体制を作る。	・暗証番号が見て分かり易い様に、サイズを大きく表示する。又、閉じ込められている感覚を少しでも軽減できる様に、散歩など外に出る機会を多くもてる様に取り組んでいく。	3ヶ月
4	35	・避難訓練の記録が簡素で内容が分かりにくい。	・実施の内容が分かり易い様に記録し、毎回の訓練に反映できる様にする。	・訓練時の利用者の様子や避難誘導の時間を記録したり、写真に残したりして、毎回、課題や反省、参加スタッフから気付きを挙げてもらい、次回へ反映できるようにしていく。	1ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。