

## 目標達成計画

作成日:平成31年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	当施設のボランティアの受け入れ体制ができていない。	ボランティアに定期的に来ていただく。	関係者等に連絡、調整を図り、ボランティアを受け入れできるように体制を整える。	12ヶ月
2	35	住宅地の中にあり、災害時には地域の方や消防団のご協力を必要であるため、協力体制を強化したい。	避難訓練に地区の消防団の団員に来ていただき、協力体制を強化することができる。	運営推進会議の構成員を通じ、地区の消防団に施設見学をしていただき避難経路の確認や避難時のアドバイスをいただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。