

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ご利用者の重度化により思うような外出支援が出来ていない。 感染症流行の季節等は外出支援が出来ていない。	日常的生活の中での一人ひとりの希望や状態に合わせた外出支援に向け工夫をする事。	ご利用者の状態に合わせて、ご本人と一緒に出かける機会や外気に触れる機会を多く持つ。	6ヶ月
2	49	ご利用者の重度化により思うような外出支援が出来ていない。 感染症流行の季節等は外出支援が出来ていない。	日常的生活の中での一人ひとりの希望や状態に合わせた外出支援に向け工夫をする事。	ご利用者の誕生日には、担当職員が希望に添った外出支援を工夫する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。