

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		町内会、民生委員との協力体制は整えているが、近隣の協力要請が進められていない状況である。利用者の安全な避難場所の確保と誘導に、地域の方々の力を得られるよう、大家さんにも働きかけ、利用者の安全確保につとめられたい。	避難訓練の際には、大家さんを含め近隣の方々に協力していただく。	年2回の避難訓練を行っているので、民生委員、大家、近隣の方々に避難後の見守りなどをしていただく。	1年
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。