

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 10 19	コロナ禍における様々な制限下、従前と同じ情報提供では、ご家族等に十分な情報の提供がなされているとは言い難い。	利用者家族への情報提供量を増やし、中身の質も向上させることで、相互理解の促進を図る。	毎月発行している「コスモスだより」の情報量を2倍以上に増やし、様々な啓発や、施設の想い、考えなどを伝えていく事で、情報の質の向上を目指し、相互理解の促進を図っていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。