

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族様の希望が、グループホームでの生活に必ずしも反映されているとは言えない。	多くの家族様より、信頼されながらケアを続けてい	家族様の言いづらいことや、伝えにくい内容についてアンケートを行いその結果をケア向上につなげる。	12ヶ月
2	13	施設内外の研修会で職員のスキルアップを図る。	職員全員がレベルアップし技術向上に努める。	研修委員が中心となり、必要な研修や身近な問題から取り組み、研修会を充実していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。