

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営に関する職員意見の反映	運営に対する個々の職員意見の反映を通じて、ホーム運営の質的向上を目指す。	定期・随時のカンファレンスやミーティングを通じ、運営に関する個々の職員意見の反映を図る。	3ヶ月
2	15	職員を育てる取り組み	全職員の介護に関する技量の向上を積極的に支援し、サービス提供の平準化を図る。	社内研修の充実化とともに、社外研修への積極的参加を促していく。	3ヶ月
3	35	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	家族、医療機関、ホーム間の統一した方針を常に意識しつつ、看取り支援に積極的に取り組んでいく。	家族、医療機関との意見の交換や連携を常に図りつつ、職員の看取りに対する意識の徹底を図る。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。