

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	毎月家族へ入居者の情報を郵送しているが、家族の思い、意見、要望が聞かれない。家族の面会も限られた入居者となっている。	情報発信が一方通行にならず、家族からの要望、意見が聞ける。	・現状報告書の記入で重要な情報は色を変えてみる。 ・面会時に記入内容を話題にする。 (感想を聞いてみる)	3 か月
2				上記をふまえ現状報告書と一緒に返信用の用紙も郵送し、匿名で記入してもらう。	3 か月
3	40	食事作りの負担	入居者も参加し、職員の負担の軽減	入居者一人一人が出来る事の見直しを行い、個々に合った役割をしてもらう。	3 か月
4				入居者と共に献立を考え、皮むき、盛り付け等、一緒に行く。	3 か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。