

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族の参加が無い	家族に参加してもらう	家族に参加を促す	12ヶ月
2	13	声掛けの仕方がきつくなる時がある	ケースバイケースで言葉掛けの仕方を変えていく	接遇研修を実施する	12ヶ月
3	35	災害時の地域との連携がなかなか出来ない	災害時の地域との連携を深める	出勤時に挨拶を交わし、糸口を見つけていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。