

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	家族様による看取りの要望について、家族様の希望に少しでも寄り添うことができる支援について、家族様と職員の終末期に向けた方針の共有と支援ができるよう不備な点の見直し	利用者様・家族様の思いを支援していく中で、利用者様が穏やか日々の支援を家族様・ドクター・訪問看護・職員で連携することにより終末期を迎えることができる。	看取りの時点で、利用者様・ご家族様の意向を確認し、ご本人にとって最良の支援につて、しっかり話し合いをおこないその都度記録し、かかりあうドクター・訪問看護・職員で情報を共有しながら支援し、職員が不安にならないよう勉強会を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。