

事業所名 くつろぎの家

## 目標達成計画

作成日 : 令和 4 年 4 月 30 日

評価結果

市町提出日 : 令和 4 年 5 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	13	コロナ禍により、職員・利用者が参加した避難訓練が行われていない。	法人の災害時マニュアルを基に、職員間だけでも様々な災害時を想定した机上訓練を行う。	ミーティングで災害時を想定し、利用者の対応や役割を話し合った。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。