

(別紙4(2))

事業所名 グループホームウエル城北

## 目標達成計画

作成日: 平成 31 年 3 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                            |                               |                                                        |            |
|----------|------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題               | 目標                            | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                     | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 13   | 職員のスキルをもっと向上させたい           | 職員の更なるスキルアップによる底上げを目指していく。    | 職員の資格所得や研修参加に積極的にバックアップし、スキルアップ。社内外研修で職員のスキルの底上げをしていく。 | 12ヶ月       |
| 2        | 35   | 火災や自然災害の際、全職員が慌てる事なく対応出来るか | 火災や自然災害に備えて、慌てる事なく対応出来るようにする。 | 年2回の訓練のほか、カンファレンス等で繰り返し、復習して身につける。備蓄品や防災用品を定期的に確認する。   | 12ヶ月       |
| 3        |      |                            |                               |                                                        | ヶ月         |
| 4        |      |                            |                               |                                                        | ヶ月         |
| 5        |      |                            |                               |                                                        | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。