

目標達成計画

作成日: 平成23年 4月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ホームでの生活の様子、特に外出に関してご家族様に明確に伝わっていない。	ご利用者のホームでの様子、外出に関してご家族に明確に伝えてゆく。	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の記録に、細やかな情報をあげていく。 ・三ヶ月に1回の評価会議を「生活の質」中心にしていく。 ・ご家族とのカンファレンスの頻度を増やし、記録の開示をしながらとする。 ・家族参加のイベントを増やす。 	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。