

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で自己評価や目標達成計画、外部評価結果は報告しているが、内容の協議までには至っていない。議事録は掲示しているが、家族へ送付してはいない。	自己評価や目標達成計画、外部評価結果は報告だけではなく、運営推進会議で協議を行い、サービス向上に活かす。	自己評価結果や目標達成計画に関して運営推進会議で報告のみとせず協議する。議事録は家族へも送付する。	12ヶ月
2	23	利用者の思いや意向の聴き取りは日常の関わりの会話の中で行っている。これまでの思いや意向の変化の経緯の記録が断片的なものに留まっている。	利用者のこれまでの思いや意向を職員全員が把握できるように努め、利用者一人ひとりのケアに活かす。	職員全員が把握できるように、利用者のこれまでの思いや意向が一覧できる様式を活用して記録をすることで、利用者一人ひとりのケアに活かす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月