

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣住民のみならず、地域住民との交流が増えるよう機会作りに取り組む必要がある。	地域住民との交流の場が増える。	まずは、市営団地の方との交流が増えるようイベントを企画した際はお声かけをする。(節分やひな祭り、来年はそうめん流し、秋祭、焼き芋大会など施設の中だけで行わずに"ちらし"等でイベントがあることを伝える)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。