

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の運動会、夏祭り、文化祭に参加したり、町内の草取りや側溝のドブさらいを行っているものの、更に地域との交流を深めるように取り組む。	地域の方々が気軽に事業所に立ち寄ってくれるような交流を図る。	公民館にすみれだよりを掲示してもらったり、地域のイベントに参加した際は、気軽に立ち寄ってくださるようお願いをする。	2か月
2	13	外部研修や園内研修を通じて、職員の質の確保、向上に向けての育成を更に図りたい。	今以上に研修に多く参加し、職員一人ひとりのスキルアップを目指す。	若手職員が研修に参加する機会を設け、スキルアップを図る。	2か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。