

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	離職者が多く、スタッフが定着しない。	介護職員が定着し、職員各々がスキルアップ出来る環境を作る。	年2回の定期的な面談に加えて、管理者とユニットリーダーが協力し、職員が意見を言い易い環境を作る。また職員一人一人が目標を持って業務に取り組み、やりがいを感じてもらえる仕事場を目指します。	2ヶ月
2	2	コロナ禍の影響で、地域との交流が疎かになっている。	以前のように地域の行事に参加して、地域との交流を取り戻す。	コロナ禍の為難しい面もあるが、運営推進会議や回覧板から地域行事の情報をもらい、参加出来る行事には積極的に参加する。また施設事業者部会へ参加し、他の施設の対応方法も参考にする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。