

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回の消防訓練、地震、風水害の訓練は行えているが緊急時の対応を全職員で行えていない。	月に1回自主訓練を行う	月の行事担当が、主となり災害時の避難訓練を行うことで、一人年2回避難訓練を行う。	12ヶ月
2	45	週2回の入浴は行えているが、拒否のある方を誘導することで目一杯の状態である。1日で9名が入浴している為、職員の負担もある。	入浴日を増やす	職員6人体制の日は、18名の方に入浴の声掛けを行い入浴日を増やす。入浴担当者を午前と午後、人を変え負担を減らす。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。