

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	本人を共に支え合う家族との関係	訪問時は居心地良く過ごせるような雰囲気を作る	①面会時スリッパを提供しその後利用者の状況を話す(歓迎) ②居室でゆっくり会話ができる環境を作る ③面会終了後家族・本人に声掛け話を聞く	12か月
2	48	役割・楽しみごとの支援	楽しみごとが見いだせる場面造りを支援する	①買い物に行く機会を作る ②歩行困難の場合も戸外に出て散歩する ③ホール内で行える活動支援(新聞を受け取る・食器拭き・洗濯たたみ・園芸・ぬり絵・歌・縫い物など) ④食事の楽しみ(外食・メニューの記載・掲示)要望を聞く	12か月
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。