

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を定期的実施していく。	地域の方々、利用者様ご家族、行政の担当者の方との連絡を密にし、運営推進会議の定期的実施に向けて、ご協力を得ていく。	今後、運営推進会議の定期的な実施に向けて、日程調整、会議内容等、対応する。	6ヶ月
2	6	ご家族との関わりを設け、ご意見を取り入れ、ホーム運営に活かしていく。	ご家族との関わりを増やすよう、行事などへの参加を促していく。	ご家族との交流の場を増やして行く為、行事や面会時などの来所時に、話し合いの場を設ける。	6ヶ月
3	7	ホーム内研修の実施記録をまとめる。	ホーム内研修の記録を整理し、わかりやすくまとめる。	各研修ごとに記録をまとめ、ホーム運営に活かせるようわかりやすくファイリングする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。