

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	新人職員が多い為、急変時や事故発生時に十分な知識や技術面での対応が不十分。	急変時の様子観察、状況報告、救急の対応が的確の出来ること。	緊急対応の訓練の実施 急変時の対応	6ヶ月
2	26	介護計画の充実を図り計画に沿ったプランの統一に欠けている。	ケアの工夫や統一に努める。	ケアの質の向上にむけての研修や勉強を充実し志気を高める為に学ぶ機会をたくさん持つ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。