

目標達成計画

作成日：平成2年3月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	定期的に施設内の清掃活動が出来ていないので、清潔な環境が保てない。	施設内外を清潔に保つ。	定期的に掃除する場所・内容等を具体的に決める。月に1回一斉清掃の時間を作り、参加でき得る職員で協力して実施する。	12ヶ月
2	19 53	家族様とホームとの信頼関係が少し弱い。	家族様にグループホームにもっと足を運んでいただく機会を作り、利用者様との面会回数増につなげる。	家族様が参加しやすい土日祝に行事を行い、参加を促す。家族会を年1回実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。