

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍の中、事業所の交流行事等が実施できないことや面会も自粛してもらっている事から交流が出来ない。	地域の方にホームでの活動の様子を知ってもらう。	ホームでの生活の様子等手紙を発行したり、できるだけ興味を持ってもらえるよう掲示板を活用する。	6 か月
2	5	市町村担当者が運営推進会議に参加されない事から交流機会が減っている。	市へ積極的に相談を持ち掛けたりできるような関係性を築く。	市担当者とできるだけ面会や電話で顔や名前を憶えてもらえるようにする。	12 か月
3	35	災害対策で水害時の避難訓練の実践が出来ていない。	水害時の避難訓練を行う。	ライフジャケットを用意したのでそれを使った訓練を実施する。	3 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。